

Algemene Voorwaarden

Tom Leest Training & Consultancy BV
Lekstraat 12
2314 VG Leiden

Het handelsregisternummer van Tom Leest training & Consultancy BV bij de Kamer van Koophandel is 66516153.

1. Definities

1. In deze algemene voorwaarden worden de hiernavolgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven.
Tom Leest Training & Consultancy BV: de gebruiker van de algemene voorwaarden.
Opdrachtgever: de wederpartij van Tom Leest Training & Consultancy BV.
Overeenkomst: de overeenkomst afgesloten tussen Tom Leest Training & Consultancy BV en opdrachtgever.

2. Algemeen

1. De onderhavige voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten met Tom Leest Training & Consultancy BV en eveneens op overeenkomsten waar door Tom Leest Training & Consultancy BV derden voor worden ingeschakeld.
2. Wijzigingen van de opdracht of algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien en voor zover deze schriftelijk door bevoegde vertegenwoordigers van beide partijen overeengekomen zijn.
3. Tom Leest Training & Consultancy BV zal zich inspannen om de opdracht naar beste inzicht en vermogen uit te voeren, in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap. Het bureau kan echter niet garanderen dat het door opdrachtgever met de opdracht nagestreefde doel of beoogde resultaat wordt bereikt.
4. Tom Leest Training & Consultancy BV en opdrachtgever zullen gedurende de uitvoering van de opdracht regelmatig overleg voeren over de stand van zaken en de wijze waarop de opdracht wordt uitgevoerd.
5. De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Tom Leest Training & Consultancy BV aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan Tom Leest Training & Consultancy BV worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Tom Leest Training & Consultancy BV zijn verstrekt, heeft Tom Leest Training & Consultancy BV het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de opdrachtgever in rekening te brengen.

3. Kosten

1. Kosten van eventuele huur van audiovisuele apparatuur, van verblijf van medewerkers van Tom Leest Training & Consultancy BV in een accommodatie waar de opdracht plaatsvindt en de huur van de betreffende accommodatie zijn niet inbegrepen in de kostenraming en komen ten laste van de opdrachtgever.
2. Opdrachtgever draagt –tenzij anders afgesproken- zelf zorg voor de reservering van een eventuele accommodatie. De keuze van de accommodatie vindt plaats in overleg met Tom Leest Training & Consultancy BV.

4. Annulering

Met betrekking tot annulering van de overeenkomst gelden de volgende uitgangspunten:

1. Annulering door opdrachtgever kan zonder kosten tot 21 dagen voor het uitvoeren van de werkzaamheden. Reeds uitgevoerde voorbereidende werkzaamheden worden voor 100% doorberekend aan de opdrachtgever.

Algemene Voorwaarden

2. Bij annulering binnen 21 dagen tot 48 uur wordt 50% van de in de begroting genoemde kosten door de opdrachtgever vergoed.
 3. Bij annulering binnen 48 uur wordt door de opdrachtgever 100% van de in de begroting genoemde kosten en honorarium vergoed.
 4. De annuleringskosten van de accommodatie zijn altijd volledig voor rekening van de opdrachtgever. De opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor het annuleren van de accommodatie.
 5. Tom Leest Training & Consultancy BV behoudt steeds het recht volledige schadevergoeding te vorderen.
 6. Bij annulering door Tom Leest Training & Consultancy BV ten gevolge van ziekte van individuele medewerkers van Tom Leest Training & Consultancy BV geldt als uitgangspunt dat de opdracht verschoven wordt naar een andere datum. In overleg kan Tom Leest Training & Consultancy BV trachten zorg te dragen voor een vervangende medewerker die de opdracht op de geplande datum of data uitvoert. Tom Leest Training & Consultancy BV is niet aansprakelijk voor eventuele gederfde inkomsten/schade bij de opdrachtgever.
 7. Als een cursus niet doorgaat of wordt geannuleerd, worden vooruitbetaalde kosten binnen 3 weken terugbetaald.
 8. Bij inschrijving voor een cursus geldt een bedenktijd van 14 werkdagen.
5. Tussentijdse beëindiging van de opdracht
1. Partijen kunnen de overeenkomst voortijdig beëindigen indien de opdrachtuitvoering niet meer kan plaatshebben conform de bevestigde offerte en eventuele latere additionele opdrachtspecificaties. Dit ter beoordeling aan Tom Leest Training & Consultancy BV.
 2. Tom Leest Training & Consultancy BV houdt daarbij aanspraak op de betaling van declaraties voor tot dan toe verrichte werkzaamheden, waarbij aan de opdrachtgever onder voorbehoud de voorlopige resultaten van het tot dan toe verrichte werk ter beschikking worden gesteld.
 3. In geval van overmacht zijn partijen niet gehouden aan enige verplichting.
6. Aanpassing van de (inhoud van de) opdracht
1. Indien zich in het kader van de opdracht omstandigheden voordoen die bij de start van de opdracht niet waren voorzien, dan zal in onderling overleg en in goede harmonie naar een oplossing worden gezocht, waaronder bijvoorbeeld aanpassing van de (inhoud van de) initiële opdracht.
 2. Opdrachtgever erkent en aanvaardt dat aanpassingen van (de inhoud van) de opdracht (bijvoorbeeld wijziging in omvang, werkwijze of aanpak) de afgesproken planning kan beïnvloeden. Indien aanpassing van (de inhoud van) de opdracht het gevolg is van verzoeken of handelingen van opdrachtgever of andere omstandigheden die aan opdrachtgever zijn toe te rekenen, dan zal Tom Leest Training & Consultancy BV eventueel hieruit ontstane meerwerk op basis van haar gebruikelijke tarieven als aanvullende of separate opdracht in rekening mogen brengen.
7. Betaling
1. Tenzij anders is afgesproken, worden het honorarium en de kosten maandelijks (achteraf) in rekening gebracht. Afhankelijk van de betalingsafspraken declareert Tom Leest Training & Consultancy BV de afgesproken uren, dagdelen of werkzaamheden.
 2. Met een dagdeel wordt bedoeld: een ochtend, middag of avond. Voor werkzaamheden die minder dan 2 uur in beslag nemen wordt in de offerte 0,5 dagdeel opgenomen.
 3. Over reis- en verblijfkosten wordt bij de aanvang van de opdracht afspraken gemaakt tussen opdrachtgever en Tom Leest Training & Consultancy BV.
 4. De opdrachtgever verplicht zich de declaratie binnen 14 dagen na de declaratiedatum te betalen.

Algemene Voorwaarden

5. Indien een declaratie binnen 14 dagen na de declaratiedatum niet is betaald, brengt Tom Leest Training & Consultancy BV de wettelijke rente in rekening zonder dat ingebrekestelling is vereist.
6. De opdrachtgever kan de declaraties laten controleren door een registeraccountant. Tom Leest Training & Consultancy BV zal daarbij alle medewerking verlenen. De kosten hiervoor komen voor rekening van de opdrachtgever.
7. Bezwaren tegen de hoogte van de declaraties schorten de betalingsverplichting niet op.
8. In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling van de opdrachtgever zijn de vorderingen van Tom Leest Training & Consultancy BV op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.

8. Incassokosten

1. Is opdrachtgever in gebreke of in verzuim met het nakomen van één of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van opdrachtgever. Indien opdrachtgever in gebreke blijft in de tijdige voldoening van een geldsom, dan verbeurt hij een dadelijk opeisbare boete van 15% over het nog verschuldigde bedrag. Dit met een minimum van € 50,-.
2. Indien Tom Leest Training & Consultancy BV hogere kosten heeft gemaakt, welke redelijkerwijs noodzakelijk waren, komen ook deze voor vergoeding in aanmerking.
3. De eventuele gemaakte redelijke gerechtelijke en executiekosten komen eveneens voor rekening van opdrachtgever.
4. Opdrachtgever is over de gemaakte incassokosten rente verschuldigd.

9. Klachten

1. Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door de opdrachtgever binnen 8 dagen na ontdekking, doch uiterlijk binnen 14 dagen na voltooiing van de betreffende werkzaamheden schriftelijk te worden gemeld aan Tom Leest Training & Consultancy BV. De klacht dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat Tom Leest Training & Consultancy BV in staat is adequaat te reageren. Tom Leest Training & Consultancy BV zal een eerste reactie geven binnen 14 dagen.
2. Klachten worden vertrouwelijk behandeld.
3. Klachten worden binnen een termijn van 4 weken na melding door de opdrachtgever afgehandeld. Als er langere tijd nodig is om onderzoek te doen, zal de opdrachtgever hierover in kennis worden gesteld binnen 4 weken na vermelding van de klacht. Hierbij zal het uitstel worden toegelicht. Tevens zal er een indicatie worden gegeven wanneer Tom Leest Training & Consultancy BV uitsluitel kan geven over de klacht.
4. Indien een klacht gegrond is, zal Tom Leest Training & Consultancy BV de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen, tenzij dit inmiddels voor de opdrachtgever aantoonbaar zinloos is geworden. Dit laatste dient door de opdrachtgever schriftelijk kenbaar te worden gemaakt.
5. Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen werkzaamheden niet meer mogelijk of zinvol is, zal Tom Leest Training & Consultancy BV slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van artikel 10.
6. Klachten en de wijze van afhandeling worden geregistreerd en voor de duur van 3 jaar bewaard.

Algemene Voorwaarden

10. Aansprakelijkheid

1. Tom Leest Training & Consultancy BV is slechts aansprakelijk voor directe schade. Aansprakelijkheid van Tom Leest Training & Consultancy BV of individuele medewerkers van Tom Leest Training & Consultancy BV voor gevolgschade, vermogensschade of andere indirecte schade is uitdrukkelijk uitgesloten.
2. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan:
 - a. De redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze voorwaarden;
 - b. De eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van Tom Leest Training & Consultancy BV aan de overeenkomst te laten beantwoorden, tenzij deze niet aan Tom Leest Training & Consultancy BV toegerekend kunnen worden;
 - c. Redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover opdrachtgever aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in deze algemene voorwaarden.
3. Voor schade als gevolg van wanprestatie in de uitvoering van de opdracht is Tom Leest Training & Consultancy BV aansprakelijk tot maximaal het bedrag dat voor de uitvoering van de opdracht is overeengekomen.
4. Indien de opdracht langer dan een halfjaar doorloopt, wordt de hiervoor bedoelde aansprakelijkheid beperkt tot een bedrag gelijk aan het totaalbedrag dat Tom Leest Training & Consultancy BV in het kader van de opdracht in de laatste zes maanden vóór het ontstaan van de schade van opdrachtgever heeft ontvangen.
5. Tom Leest Training & Consultancy BV is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat Tom Leest Training & Consultancy BV is uit gegaan van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.
6. Indien opdrachtgever aan Tom Leest Training & Consultancy BV informatiedragers, elektronische bestanden of software etc. verstrekt, garandeert deze dat de informatiedragers, elektronische bestanden of software vrij zijn van virussen en defecten.

11. Opschorting en ontbinding

1. Tom Leest Training & Consultancy BV is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de overeenkomst te ontbinden, indien:
 - a. Opdrachtgever de verplichtingen uit de overeenkomst niet of niet volledig nakomt.
 - b. Na het sluiten van de overeenkomst Tom Leest Training & Consultancy BV ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat de opdrachtgever de verplichtingen niet zal nakomen. In geval er goede grond bestaat te vrezen dat de opdrachtgever slechts gedeeltelijk of niet behoorlijk zal nakomen, is de opschorting slechts toegelaten voor zover de tekortkoming haar rechtvaardigt.
 - c. Opdrachtgever bij het sluiten van de overeenkomst verzocht is zekerheid te stellen voor de voldoening van zijn verplichtingen uit de overeenkomst en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is.
2. Indien de overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van Tom Leest Training & Consultancy BV op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. Indien Tom Leest Training & Consultancy BV de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt zij haar aanspraken uit de wet en overeenkomst.
3. Tom Leest Training & Consultancy BV behoudt steeds het recht volledige schadevergoeding te vorderen.

12. Auteursrecht

1. Tom Leest Training & Consultancy BV houdt zich de rechten en bevoegdheden voor die haar toekomen op grond van de Auteurswet.
2. Alle door Tom Leest Training & Consultancy BV verstrekte stukken, zoals rapporten, adviezen, overeenkomsten, tekeningen, software enz., zijn uitsluitend

Algemene Voorwaarden

bestemd om te worden gebruikt door de opdrachtgever en mogen niet door hem zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Tom Leest Training & Consultancy BV worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden gebracht, tenzij uit de aard van de verstrekte stukken anders voortvloeit.

3. Tom Leest Training & Consultancy BV behoudt het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

13. Vertrouwelijkheid

1. Alle informatie die door klanten verstrekt wordt, wordt vertrouwelijk behandeld door Tom Leest Training & Consultancy BV en waar relevant door Tom Leest Training & Consultancy BV ingehuurde derden.

14. Geschillen, wijziging, uitleg

1. Nederlands recht is van toepassing op alle geschillen samenhangende met en/of voortvloeiende uit de algemene voorwaarden en/of opdrachten of overeenkomsten waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn verklaard.
2. In geval van geschillen tussen opdrachtgever en Tom Leest Training & Consultancy BV, zullen partijen eerste trachten het geschil in der minne te schikken. Alle geschillen die niet op minnelijke wijze kunnen worden opgelost, zullen worden voorgelegd aan een daartoe bevoegde rechtbank.
3. Ingeval van uitleg van de inhoud en strekking van deze algemene voorwaarden, is de Nederlandse tekst daarvan steeds bepalend.
4. Van toepassing is steeds de versie zoals die gold ten tijde van het totstandkomen van de overeenkomst.

15. Evaluatie

1. Ieder project (begeleiding, onderzoek, training of conferentie) wordt door Tom Leest Training & Consultancy BV geëvalueerd. Daartoe worden bij aanvang van de activiteit evaluatie-afspraken met de opdrachtgever gemaakt.
2. De wijze waarop de evaluatie wordt uitgevoerd, wordt in overleg met de opdrachtgever vastgesteld.

Algemene voorwaarden Tom Leest Training & Consultancy BV versie 12 mei 2018.